
Aika 19.05.2025, klo 18:00 - 19:52

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Tilinpäätös 2024**
- § 12 Arviointikertomus vuodelta 2024**
- § 13 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024**
- § 14 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024**
- § 15 Hyvinvoinnin vuosiraportti 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025**
- § 16 Henkilöstöraportti 2024**
- § 17 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2024**
- § 18 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2024**
- § 19 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025**
- § 20 Kirkonkylän osayleiskaavan hyväksyminen**
- § 21 Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040**
- § 22 Talouden toteuma 31.3.25**
- § 23 Kangasniemen vuokratalot oy:n laina / kunnan takaus**
- § 24 Mikkelin seudun ympäristölautakunnan kuntasopimuksen päivittäminen**
- § 25 Työterveyspalveluiden kilpailuttamisen käynnistäminen**
- § 26 Ilmoitusasiat**
- § 27 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Vehmala, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eetu Lahikainen, 2. varapuheenjohtaja
Henna Albrecht
Milja Halttunen
Sulo Härmäläinen
Pasi Hänninen
Petri Ikonen, varajäsen
Tuomo Janhunen
Maisa Juntunen
Arja-Liisa Kuparinen, varajäsen
Marja-Leena Laitinen
Jaana Laukkarinen
Terttu-Liisa Lindholm
Juha Liukkonen, varajäsen
Kari Luukkainen
Tero Marttinen
Tapani Nykänen
Mika Ollikainen
Kerttu Ossi
Rauni Pietarinen, varajäsen
Susanna Pirttiaho
Roope Pylvänäinen
Sirpa Sappinen
Ilkka Tanttu
Tuula Vornanen
Tiina Väisänen

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö
Mikko Korhonen, tekninen johtaja
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Sari Tulla, kirjastonjohtaja / hyvinvointikoordinaattori, saapui 18:30, poistui 18:45

Poissa

Harri Aalto
Simo Hokkanen
Markku Kuusjärvi
Tero Lahikainen
Alma Pusa
Tapio Viljanen

Allekirjoitukset

Tommi Vehmala
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kerttu Ossi

Marja-Leena Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 21.5.2025.

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.
3. Myönnetään muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Leena Laitinen ja Kerttu Ossi.

Kunnanhallitus, § 60, 31.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 11, 19.05.2025

§ 11
Tilinpäätös 2024

KNGDno-2025-195

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja_2024__310325kh.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on 136 043,46 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 8 896 306,10 euroa. Kuntakonsernin tulokseksi muodostui 354 973,13 euroa ylijäämää ja konsernin taseessa on tilinpäätöksen 2024 jälkeen kertynyttä ylijäämää 405 325,99 euroa.

Kunnan ulkoiset toimintuotot olivat 3 853 228,24 euroa, mikä on 154 888,94 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintakulut olivat 16 444 849,43 euroa. Toimintakulut pienenevät 278 795,79 euroa verrattuna vuoteen 2023. Vertailuvuosien aikana ei tapahtunut kunnan toiminnassa suuria rakenteellisia muutoksia joten vuodet ovat vertailukelpoiset keskenään.

Kokonaisverotulot olivat 13 005 610,34 euroa. Verotulot toteutuivat 820 610,34 euroa suurempana kuin alkuperäinen talousarvioennuste.

Valtionosuuksia kertyi 1 649 889,00 euroa. Valtionosuustoteuma on 121 757,00 euroa suurempi kuin alkuperäinen talousarvioennuste.

Vuosikatteenä muodostui 2 260 684,00 euroa. Kunnan nettoinvestointimenot vuonna 2024 olivat 1 296 115,65 euroa.

Kunnan lainakanta tilikauden lopussa oli 9,2 miljoonaa euroa, mikä oli 1 809 euroa /asukas. Vastaavasti kuntakonsernissa lainaa oli yhteensä 12,0 miljoonaa euroa, mikä on 2 363 euroa/asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2024 ylijäämä 136 043,46 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille
2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Marja-Terttu Koivula ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 11

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja_2024_allekirjoitettu.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2024 ylijäämä 136 043,46 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 10, 18.03.2025

Tarkastuslautakunta, § 16, 08.05.2025

Kunnanvaltuusto, § 12, 19.05.2025

§ 12

Arviointikertomus vuodelta 2024

KNGDno-2025-222

Tarkastuslautakunta, 18.03.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Arviointikertomuksen luonnos tuodaan lautakunnan jäsenille kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta valmistelee vuodelta 2024 annettavaa arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti kokoontua työstämään arviointikertomusta 23.4.2025 klo 16 alkaen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 08.05.2025, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Arviointikertomus lähetetään ennen kokousta lautakunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää vuodelta 2024 annettavasta arviointikertomuksesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti vuodelta 2024 annettavasta arviointikertomuksesta ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 12

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024 final.pdf

Tarkastuslautakunta päätti vuodelta 2024 annettavasta arviointikertomuksesta ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, § 17,08.05.2025
Kunnanvaltuusto, § 13, 19.05.2025

§ 13

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

KNGDno-2022-93

Tarkastuslautakunta, 08.05.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hänninen, pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilinpäätöksen tarkastuksen on suorittanut tilintarkastaja JHT, HT Joni Mäkitalo huhtikuussa 2025. Tilikauden aikana suoritettujen tarkastuskäyntien ja tilinpäätöksen tarkastuksen perusteella on annettu tilikaudelta 2024 tilintarkastuskertomus.

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa lautakunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tilintarkastuskertomus merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tilintarkastuskertomus esiteltiin tarkastuslautakunnalle ja merkittiin tietoon saatetuksi. Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus saatetaan edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 13

Tilintarkastuskertomus esiteltiin tarkastuslautakunnalle ja merkittiin tietoon saatetuksi. Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus saatetaan edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, § 18,08.05.2025
Kunnanvaltuusto, § 14, 19.05.2025

§ 14

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024

KNGDno-2025-195

Tarkastuslautakunta, 08.05.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2024 070525.pdf

Kangasniemen kunnanhallitus on kokouksessaan 31.3.2025 käsitellyt kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen. Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle 18.3.2024 pidetyssä kokouksessa. Tilintarkastaja on 08.05.2025 antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 14

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 14, 14.03.2025

Kunnanhallitus, § 55, 31.03.2025

Kunnanvaltuusto, § 15, 19.05.2025

§ 15

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025

KNGDno-2022-42

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.03.2025, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi
Sari Tulla, sari.tulla@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvoinnin vuosiraportti ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025_Kangasniemi.pdf

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §.)

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen on osa kunnan strategiaa, talousarviota ja toimintasuunnitelmatyötä. Kangasniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnallisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokaudelle 2021–2025.

Kangasniemen kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025 sisältää kuvaukset eri hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimien tilanteesta sekä hyvinvointikertomuksesta nousevat koko valtuustokautta koskevat huomiot ja toimenpide-ehdotukset.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2024 ja yhteenvedon valtuustokaudesta 2021–2025 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirjastonjohtaja / hyvinvointikoordinaattori Sari Tulla osallistui pykälän käsittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sari Tulla poistui kokouksesta klo 12.00.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvoinnin vuosiraportti ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025_Kangasniemi.pdf

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §.)

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen on osa kunnan strategiaa, talousarviota ja toimintasuunnitelmatyötä. Kangasniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnallisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokaudelle 2021–2025.

Kangasniemen kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025 sisältää kuvaukset eri hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimien tilanteesta sekä hyvinvointikertomuksesta nousevat koko valtuustokautta koskevat huomiot ja toimenpide-ehdotukset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2024 ja yhteenvedon valtuustokaudesta 2021–2025.

Päätös

Osmo Polas toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 15

Liitteet

1 Hyvinvoinnin vuosiraportti ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025_Kangasniemi.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2024 ja yhteenvedon valtuustokaudesta 2021–2025.

Päätös

Sari Tulla toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, § 18,25.03.2025
Kunnanhallitus, § 59,31.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 16, 19.05.2025

§ 16

Henkilöstöraportti 2024

KNGDno-2025-431

Yhteistyöryhmä, 25.03.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2024.pdf

Kangasniemen kunnan vuoden 2024 henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR käsittelee henkilöstöraportin ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2024 henkilöstöraportin ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2024.pdf

Yhteistyöryhmä on kokouksessaan 25.3.2025 käsitellyt henkilöstöraportin vuodelta 2024. Henkilöstöraportti valmistellaan ja käsitellään samanaikaisesti kuin tilinpäätös.

Kangasniemen kunnan kokonaishenkilöstömäärä oli 31.12.2024 tilanteen mukaan 185 henkilöä (197 henkilöä 31.12.2023), joista 149 oli vakinaisessa ja 26 määräaikaaisessa virka- tai työsuhteessa ja työllistämistuella 10 henkilöä. Palkkakulut olivat 7 670 781 euroa, eläkekulut 1 599 243 euroa ja muut sivukulut 227 119 euroa. Henkilöstökulut laskivat noin 100 000 euroa verrattuna vuoteen 2023.

Sairauspoissaolot laskivat vuonna 2024 ja niitä oli kaikkiaan 2459 sairauspoissaolopäivää (12,72 pv/henkilö), kun vuonna 2023 niitä oli yhteensä 2675 (14,23 pv/henkilö). 43 %:lla henkilöstöstä ei ollut ollenkaan sairauspoissaoloja.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 henkilöstöraportin ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 16

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2024.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus saattaa vuoden 2024 henkilöstöraportin valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 96, 12.05.2025
Kunnanvaltuusto, § 17, 19.05.2025

§ 17

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2024

KNGDno-2022-359

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun (hallintosääntö § 124).

Vuoden 2024 valtuustoaloitteet:

1. SDP ja vihreiden valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämisestä Kangasniemellä 27.4.2024. Käsitteily kesken.

Vuoden 2024 kuntalaisaloitteet:

1. Kuntalaisaloite Levähdyspenkkejä kirkonkylän keskustaan. Käsitteily kesken.
2. Kuntalaisaloite keskeyttää Huuhtimäen osayleiskaavan valmistelu ja ympäristöluvan vaatiminen/ Tuulivoimahanke Huuhtimäki / Suur-Savon-Sähkö Oy, käsitelty KH 19.8.2024 § 169. Kunnanhallitus päätti merkitä aloitteen tiedokseen ja totesi, ettei aloitteen esittämä Huuhtimäen osayleiskaavan valmistelun keskeyttäminen ole tarkoituksenmukaista kaavan ollessa luonnosvaiheessa.
3. Kunta-aloite yksityis- ja metsäautoteiden avustuksen omavastuuosuuden takaamiseksi 24.1.2024. Käsitelty KH 31.3.2025 § 62. Kunnanhallitus päätti, että kunta voi myöntää takauksen lainalle, mikäli katsotaan vastavakuuksien olevan riittävät, sekä lainamäärä ja takaisinmaksu ovat kohtuullisia.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 tehtyjen valtuustoaloitteiden ja kuntalaisaloitteiden tilanteen ja näiden johdosta suoritettut toimenpiteet, sekä:

1. toteaa valtuustoaloitteen 1 keskeneräiseksi,
2. toteaa kuntalaisaloitteen 1 keskeneräiseksi,
3. toteaa kuntalaisaloitteet 2 ja 3 loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 17

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun (hallintosääntö § 124).

Vuoden 2024 valtuustoaloitteet:

1. SDP ja vihreiden valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämisestä Kangasniemellä 27.4.2024. Käsitteily kesken.

Vuoden 2024 kuntalaisaloitteet:

1. Kuntalaisaloite Levähdyspenkkejä kirkonkylän keskusta. Käsitteily kesken.
2. Kuntalaisaloite keskeyttää Huhuhtimäen osayleiskaavan valmistelu ja ympäristöluvan vaatiminen/ Tuulivoimahanke Huhuhtimäki / Suur-Savon-Sähkö Oy, käsitelty KH 19.8.2024 § 169. Kunnanhallitus päätti merkitä aloitteen tiedokseen ja totesi, ettei aloitteen esittämä Huhuhtimäen osayleiskaavan valmistelun keskeyttäminen ole tarkoituksenmukaista kaavan ollessa luonnosvaiheessa.
3. Kunta-aloite yksityis- ja metsäautoteiden avustuksen omavastuuosuuden takaamiseksi 24.1.2024. Käsitelty KH 31.3.2025 § 62. Kunnanhallitus päätti, että kunta voi myöntää takauksen lainalle, mikäli katsotaan vastavakuuksien olevan riittävät, sekä lainamäärä ja takaisinmaksu ovat kohtuullisia.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 tehtyjen valtuustoaloitteiden ja kuntalaisaloitteiden tilanteen ja näiden johdosta suoritettut toimenpiteet, sekä:

1. toteaa valtuustoaloitteen 1 keskeneräiseksi,
2. toteaa kuntalaisaloitteen 1 keskeneräiseksi,
3. toteaa kuntalaisaloitteet 2 ja 3 loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 97, 12.05.2025
Kunnanvaltuusto, § 18, 19.05.2025

§ 18

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

KNGDno-2021-610

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätösin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilikauden tulos on 348 685,89 euroa ja se on 348 685,89 euroa ylijäämäinen. Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot. Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tarkastustyönsä tulokset. Kuntalain 125 § edellyttää, että kertomukseen sisällytetään lausunnot tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja tilivelvollisen vastuuvapaudesta. Kertomukseen on sisällytettävä yksilöidyt tilivelvollisiin kohdistetut muistutukset.

Tilintarkastaja, JHT, KHT Piia-Tuulia Rauhala BDO Audiator Oy:
stä suoritettiin varanhoitovuoden 1.1.-31.12.2024 tilinpäätöksen tarkastamisen.

Liitteenä on Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirja 30.4.2025 § 17, tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2024, tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Jäsenkuntien valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös (myönnettävä vastuuvapaus) kesäkuun loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. saattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2024 hyväksytään ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Marja-Leena Laitinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjääviys).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 18

Liitteet

- 1 Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2024 kaikki allekirjoitukset.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Tilintarkastuskertomus 2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 allekirjoitettu.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Sateenkaaren koulun ky tarkastuslautakunnan pöytäkirja 30.4.2025 allekirjoitettu.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Kunnanhallitus

1. saattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2024 hyväksytään ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä

Yhteistyöryhmä, § 7, 20.02.2025
Kunnanhallitus, § 61, 31.03.2025
Kunnanvaltuusto, § 19, 19.05.2025

§ 19

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

KNGDno-2024-536

Yhteistyöryhmä, 20.02.2025, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025.pdf

Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a § (29.12.2016/1472).

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR hyväksyy kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 61

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025.pdf

Yhteistyöryhmä on käsitellut Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025 ja suunnitelma tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Suurimpana muutoksena suunnitelmassa on, että työntekijälle voidaan myöntää 8 palkallista vapaapäivää vuodessa omatoimiseen opiskeluun oppilaitoksessa, mikäli työnantaja katsoo sen edistävän ammatillista osaamista. Myöntämisen edellytyksenä on, että työtehtävät eivät vaarannu ja lisäresurssia ei ole tarpeen palkata. Esihenkilö tekee arvioinnin ja päätöksen asiasta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 19

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus saattaa vuoden 2025 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta, § 21,15.04.2015

Kunnanhallitus, § 58,27.04.2015

Rakennuslautakunta, § 18,23.06.2015

Tekninen lautakunta, § 75,23.09.2015

Kunnanhallitus, § 159,05.10.2015

Kunnanvaltuusto, § 40,09.11.2015

Tekninen lautakunta, § 27,18.05.2021

Kunnanhallitus, § 136,24.05.2021

Tekninen lautakunta, § 61,19.09.2023

Kunnanhallitus, § 206,02.10.2023

Tekninen lautakunta, § 76,19.11.2024

Kunnanhallitus, § 249,25.11.2024

Tekninen lautakunta, § ,22.04.2025

Kunnanhallitus, § 80,28.04.2025

Kunnanvaltuusto, § 20, 19.05.2025

§ 20

Kirkonkylän osayleiskaavan hyväksyminen

KNGDno-2015-330

Tekninen lautakunta, 15.04.2015, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaavaluonnos on ollut julkisesti nähtävänä 6.11. - 8.12.2014. Huomautuksia sitä vastaan ei nähtävilläoloaikana jätetty. Lausunnonantajista rakennuslautakunnalla ja Pohjois-Savon ELY-keskuksella ei ole ollut huomautettavaa. Ympäristölautakunta on todennut yleisellä tasolla, että jätevesien ja kuivakäymäläjätteiden asianmukainen käsittely tontilla, joka ei täytä rakennuspaikan vaatimuksia, on haasteellista. Rakennusoikeutta ei tule myöntää vanhoille rakennuspaikoille enempää, mitä olemassa oleva tai tontilta aiemmin purettu rakennuskanta vaatii.

Etelä-Savon ELY-keskus katsoo, että kaavaratkaisu on kohteen 1 osalta pihapiiriä hajauttava ja kohteiden 2 ja 3 saaret eivät mitä ilmeisemmin täytä alkuperäisen kaavan kriteereitä merkinnän ra/s osalta. Kohteen 4 osalta ELY-keskus toteaa, että kyseiselle tilalle ei voida osoittaa yleiskaavalla enää yhtään uutta rakennuspaikkaa vaan tiiviimpi ja intensiivisempi rakentaminen edellyttää asemakaavan laatimista. Kohteen 5 osalta ei ELY-keskuksella ollut huomauttamista, mutta se jätetään tässä vaiheessa pois jatkosuunnittelusta asianosaisten maanomistajien välisen sopimuksen mukaisesti. Lausunnon johdosta käytiin 20.3.2015 ELY-keskuksessa kaavaa koskeva työneuvottelu, jossa käsiteltiin mm. kohteiden 2 ja 3 soveltuvuutta ra/s-alueeksi sekä kohteen 4 jatkosuunnittelun periaatteita.

Kaavanlaatija on antanut vastineen lausunnoissa esitetyistä huomautuksista (kaavaselostus s. 8 - 9). Vastineessa esitetyillä perusteilla kaavaehdotus laaditaan siten, että kohteen 1 osalta rakennuspaikkaa hieman supistetaan kallioiselta koillisosaltaan. Kohteiden 2 ja 3 osalta ei tehdä muutoksia, vaan niiden katsotaan kokonsa, käyttönsä ja olemassa olevan rakennuskantansa puolesta soveltuvan alkuperäisen kaavan ra/s-kokonaisuuteen kaavaselostuksessa esitettyjen perustelujen mukaisesti.

Kohteen 4 osalta muutetaan kaavamerkintä pääosin koko tilaa koskeväksi AP-alueeksi. Kaavamääräyksen mukaan alue tulee siten olemaan pientalovaltainen asuntoalue, jonka jatkosuunnittelu on tehtävä asemakaavan avulla.

Ehdotus

Esittelijä: Rauno Kuokkanen

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että 24.3.2015 päivätty ehdotus kirkonkylän alueen osayleiskaavan muutokseksi asetetaan MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville ja siitä pyydetään Etelä-Savon ELY-keskuksen, Etelä-Savon maakuntaliiton, Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ja rakennuslautakunnan lausunnot.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jouko Romo toimi asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Kunnanhallitus, 27.04.2015, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Luukkonen

Kunnanhallitus päättää tekninen lautakunnan esityksen mukaisesti, että 24.3.2015 päivätty ehdotus kirkonkylän alueen osayleiskaavan muutokseksi asetetaan MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville.

Ehdotuksesta pyydetään Etelä-Savon ELY-keskuksen, Etelä-Savon maakuntaliiton, Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ja rakennuslautakunnan lausunnot.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Rakennuslautakunta, 23.06.2015, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Kangasniemen kunnanhallitus pyytää rakennuslautakunnan lausuntoa kirkonkylän osayleiskaavan muutoksista.

Kaavaluonnoksesta rakennuslautakunta antoi lausunnon 25.11.2014.

Lausunnon jälkeen kaavaehdotukseen on tehty seuraavat muutokset:

- kohteen 1 osalta rakennuspaikkaa hieman supistetaan kallioiselta osaltaan

-
- kohteen 4 osalta muutetaan kaavamerkintää pääosin koko tilaa koskevaksi AP-alueeksi. Kaavamääräysten mukaan alue tulee siten olemaan pientalovaltainen asuntoalue, jonka jatkosuunnittelua on tehtävä asemakaavan avulla
 - kohde 5 jätetty kokonaan pois.

Ehdotus

Esittelijä: Rauno Kuokkanen

Rakennuslautakunnalla ei ole huomautettavaa kirkonkylän osayleiskaavaluonnoksesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 23.09.2015, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 4.6. - 6.7.2015, eikä sitä vastaan ole tehty muistutuksia. Myöskään viranomaislausunnoissa ei ole esitetty huomautettavaa varsinaiseen kaavaratkaisuun. Etelä-Savon ELY-keskus on kuitenkin jatkosuunnittelua silmälläpitäen todennut, että asemakaavatarkastelua olisi syytä harkita Suurolansaassa laajemminkin kuin ainoastaan yhden maanomistajan kohdalla.

Kaava-asiakirjat ja lausunnot pöytäkirjan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen

Tekninen lautakunta hyväksyy kirkonkylän osayleiskaavan muutokset pöytäkirjan liitteenä olevien kaava-asiakirjojen mukaisena ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 05.10.2015, § 159

Valmistelijat / lisätiedot:

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Luukkonen

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset ja esittää ne edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.11.2015, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaava-asiakirjat liitteenä nro 1.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 18.05.2021, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouko Romo, jouko.romo@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kohdekohtaiset_tavoitteet_LIITE.pdf

Yleiskaavoitus on olennainen osa kuntasuunnittelua ja ajantasainen yleiskaava on välttämätön perusta kunnan hyvälle maapolitiikan hoidolle. Yhdyskuntarakenteen ylläpitäminen ja kehittäminen kestäväällä tavalla edellyttää taajaman ja sen lähialueet kattavaa yleispiirteistä maankäytöllistä suunnitelmaa. Suunnitelmallisuus koskee kaikkia yhdyskunnallisia toimintoja, kuten asumista, vapaa-aikaa ja virkistystä, elinkeinoelämää, palveluita, liikennettä sekä ympäristön ja luonnonolojen huomioimista. Maankäytön suunnittelussa tulee erityisesti huomioida myös ratkaisujen merkittävyys ja niiden vaikutukset tulevaisuuteen.

Taajama-alueen yleiskaavoituksen aikajänteinä on pidetty 10 - 15 vuotta. Kangasniemen kirkonkylään laadittiin ensimmäinen yleiskaava v. 1982, seuraava 1994 ja nyt voimassa oleva v. 2007. Nykyinen kaava on ollut ratkaisuiltaan toimiva ja sen pohjalta on asemakaavoitusta ja muuta maankäyttöä voitu toteuttaa johdonmukaisesti. Kaava on pääosin edelleen ajantasainenkin, mutta muutamia selkeitä päivittämistarpeita on vuosien varrella ilmennyt. Kaavoitustyö yleiskaavan päivittämiseksi on aloitettu ja kaavamuutosten pohjaksi on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), joka sisältää tähän mennessä esille tulleet muutoskohteet ja kaavoituksen alustavat tavoitteet. OAS:n mukaan erityistä huomiota kaavoitustyössä tullessa kiinnittämään kaavaratkaisujen yhdyskuntarakenteellisten, taloudellisten, ympäristöllisten, kulttuuristen, liikenteellisten ja sosiaalisten vaikutusten selvittämiseen ja arviointiin.

Kaavoitustyön on tarkoitus edetä siten, että OAS ja tavoiteasettelu asetetaan kesän aikana julkisesti nähtäville ja hankkeesta tiedotetaan lehdistön ja nettisivujen kautta.

Myös tarvittavat viranomaislausunnot pyydetään tässä vaiheessa. Nähtävilläoloaikana saadun palautteen perusteella tehdään kohteisiin ja tavoiteasetteluun mahdolliset muutokset ja tarkennukset, jonka jälkeen voidaan laatia kaavaluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan OAS:n ja tavoiteasettelun kirkonkylän osayleiskaavan päivitystyön pohjaksi ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Aineisto asetetaan MRL:n 62 ja 63 §:ien mukaisesti julkisesti nähtäville ja siitä pyydetään viranomaislausunnot OAS:ssa esitetyllä tavalla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin muutoin paitsi tekninen lautakunta päätti, että OAS:a täydennetään Uudistalonmäkeä koskevien aluevarausten tarkistamiseksi.

Jouko Romo toimi asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Kunnanhallitus, 24.05.2021, § 136

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouko Romo, jouko.romo@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kohdekohtaiset_tavoitteet_LIITE.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 18.5.2021 § 27 hyväksynyt omalta osaltaan liitteenä olevan OAS:n ja tavoiteasettelun kirkonkylän osayleiskaavan päivitystyön pohjaksi. Päätöksessään tekninen lautakunta päätti, että OAS:a täydennetään Uudistalonmäkeä koskevien aluevarausten tarkistamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Tekninen lautakunta on hyväksynyt omalta osaltaan liitteenä olevan OAS:n ja tavoiteasettelun kirkonkylän osayleiskaavan päivitystyön pohjaksi edellä mainituin muutoksin ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Aineisto asetetaan MRL:n 62 ja 63 §:ien mukaisesti julkisesti nähtäville ja siitä pyydetään viranomaislausunnot OAS:ssa esitetyllä tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 19.09.2023, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Liite1 Kangasniemi_kirkonkyläOYKmuutos_OAS08092023.pdf
- 2 Liite2 Kohdekoht_tav_31102022_päiv8_9_2023.pdf
- 3 Liite3 Osayleiskaavan_muutoskohteiden_luontoselvitys10072022.pdf
- 4 Liite4 Kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista08092023.pdf
- 5 Liite5 Muistio_KirkonkylänOYK_viranomais10082023.pdf
- 6 Luonnos_KirkonkylänOYKmuut_karttaA008092023.pdf
- 7 Luonnos_KirkonkylänOYKmuut_merkinnat08092023.pdf

Kirkonkylän osayleiskaavan päivitys on edennyt luonnosvaiheeseen. Hankkeesta on pidetty 10.8.2023 viranomaisneuvottelu, jossa saadut palautteet on otettu huomioon kaavaluonnoksen laatimisessa. Kaavaluonnos asetetaan julkisesti nähtäville ja siitä pyydetään asianosaisilta viranomaisilta lausunnot.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan kirkonkylän osayleiskaava luonnoksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja nähtäville asetettavaksi. Aineiston nähtävillä pitämisestä (MRA 30 §) tiedotetaan lehtikuulutuksella ja kunnan www-sivuilla. Myös tarvittavat viranomaislausunnot pyydetään tässä vaiheessa (Etelä-Savon ELY-keskus, Etelä-Savon maakuntaliitto, Pohjois-Savon ELY-keskus, Väylävirasto, Suur-Savon sähkö Oy, Etelä-Savon hyvinvointialue/pelastustoimi, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Kangasniemen kunnan rakennuslupajaosto).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.10.2023, § 206

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Luonnos_KirkonkylänOYKmuut_selostus08092023.pdf
- 2 Luonnos_KirkonkylänOYKmuut_merkinnat08092023.pdf
- 3 Liite1 Kangasniemi_kirkonkyläOYKmuutos_OAS08092023.pdf
- 4 Liite2 Kohdekoht_tav_31102022_päiv8_9_2023.pdf
- 5 Liite3 Osayleiskaavan_muutoskohteiden_luontoselvitys10072022.pdf
- 6 Liite4 Kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista08092023.pdf
- 7 Liite5 Muistio_KirkonkylänOYK_viranomais10082023.pdf
- 8 Luonnos_KirkonkylänOYKmuut_karttaA008092023.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 19.9.2023 päättänyt hyväksyä omalta osaltaan kirkonkylän osayleiskaava luonnoksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja nähtäville asetettavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen Kunnanjohtaja, Mikko Korhonen tekninen johtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kirkonkylän osayleiskaava luonnoksen ja asettaa sen nähtäville. Aineiston nähtävillä pitämisestä (MRA 30 §) tiedotetaan lehtikuulutuksella ja kunnan www-sivuilla. Myös tarvittavat viranomaislausunnot pyydetään tässä vaiheessa (Etelä-Savon ELY-keskus, Etelä-Savon maakuntaliitto, Pohjois-Savon ELY-keskus, Väylävirasto, Suur-Savon sähkö Oy, Etelä-Savon hyvinvointialue/pelastustoimi, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Kangasniemen kunnan rakennuslupajaosto).

Päätös

Milja Halttunen ilmaisi esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.34 - 16.56.

Kunnanhallitus merkitsi kirkonkylän osayleiskaavan tiedoksi ja asettaa sen nähtäville. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Milja Halttunen

Tekninen lautakunta, 19.11.2024, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavakartta 28.10.2024.pdf
- 2 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavamerkinnot ja -määräykset 28.10.2024.pdf
- 3 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavaselostus 28.10.2024.pdf
- 4 Kangasniemi kirkonkylän osayleiskaavan muutokset OAS 14.03.2023.pdf
- 5 Kohdekohtaiset tavoitteet 31.10.2022 päivitetty 28.10.2024.pdf
- 6 Osayleiskaavan muutoskohteiden luontoselvitys 10.07.2022.pdf
- 7 Kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista 07.09.2023.pdf
- 8 Muistio Kirkonkylän osayleiskaavan viranomaisneuvottelu 10.08.2023.pdf

Kirkonkylä osayleiskaavan päivitys on edennyt kaavaehdotusvaiheeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus asettaa 28.10.2024 päivätyn ehdotuksen Kirkonkylän osayleiskaavan muutoksiksi MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville ja pyytää siitä Kangasniemen kunnan rakennuslupajaoston, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Etelä-Savon maakuntaliiton, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen,

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden, Väyläviraston, Suur-Savon Sähkö Oy:n, Riihisaari - Savonlinnan museon, Museoviraston ja Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunnot.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 249

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavakartta 28.10.2024.pdf
- 2 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavamerkinnot ja -määräykset 28.10.2024.pdf
- 3 EHDOTUS Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset, kaavaselostus 28.10.2024.pdf
- 4 Kangasniemi kirkonkylän osayleiskaavan muutokset OAS 14.03.2023.pdf
- 5 Kohdekohtaiset tavoitteet 31.10.2022 päivitetty 28.10.2024.pdf
- 6 Osayleiskaavan muutoskohteiden luontoselvitys 10.07.2022.pdf
- 7 Kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista 07.09.2023.pdf
- 8 Muistio Kirkonkylän osayleiskaavan viranomaisneuvottelu 10.08.2023.pdf

Kirkonkylän osayleiskaavan päivitys on edennyt kaavaehdotusvaiheeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa 28.10.2024 päivätyn ehdotuksen Kirkonkylän osayleiskaavan muutoksiksi MRL 65 § ja MRA 19 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville ja pyytää siitä Kangasniemen kunnan rakennuslupajaoston, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Etelä-Savon maakuntaliiton, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden, Väyläviraston, Suur-Savon Sähkö Oy:n, Riihisaari - Savonlinnan museon, Museoviraston ja Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunnot.

Päätös

Milja Halttunen ei osallistunut liitteen "Kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista 07.09.2023" käsittelyyn.

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 22.04.2025, §

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Kirkonkylä osayleiskaavamuutokset kaavamerkinnot ja -määräykset 14042025.pdf
- 2 Kirkonkylä osayleiskaavamuutokset kaavaselostus14042025.pdf
- 3 Kirkonkylän osayleiskaavamuutokset kaavakartta 14042025.pdf

Kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 19.12.2024 - 23.1.2025 ja siitä jätettiin 6 lausuntoa.

1. Pohjois-Savon ELY-keskuksen (liikenne ja infrastruktuuri -vastuualue) lausunto 9.1.2025

Kaavaehdotuksessa on huomioitu Liikenne -vastuualueen luonnosvaiheessa esiintuomat seikat, eikä Pohjois-Savon ELY-keskuksen Liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueella ole näin ollen kaavaehdotukseen huomautettavaa. Julkisen nähtävilläolon ja osallisten näkökulmasta Liikenne-ELY kiinnittää huomioita siihen, ettei kaava-aineisto näytä olevan nähtävillä Kangasniemen kunnan www-sivuilla.

Vastine: Merkitään tiedoksi. Tarkistetaan vielä, että kaava-aineistot ovat julkisesti nähtävillä.

2. Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden lausunto 17.1.2025

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on antanut kaavamuutoksen aikaisemmista vaiheista lausunnot 17.6.2021 ja 27.11.2023. Kaavoittaja on vastannut lausunnoissa esitettyihin asioihin. Mikkelin seudun ympäristöpalveluilla ei ole kaavaehdotuksesta uutta lausuttavaa.

Vastine: Merkitään tiedoksi.

3. Kangasniemen kunnan rakennusvalvonnan lausunto 20.1.2025

Rakennusvalvonnalla ei ole huomautettavaa vireillä olevasta yleiskaavan ehdotuksesta.

Vastine: Merkitään tiedoksi.

4. Riihisaari – Savonlinnan museon lausunto 20.1.2025

Kaavaselostuksessa museon aikaisemman lausunnon vastineessa todetaan, että paikallisesti merkittäviä kohteita pohditaan tarkemmassa suunnittelussa ja asemakaavoituksessa. Aikaisempaa lausuntoa mukaillen museo esittää, että kaavaan on hyvä pohtia mainintaa, että yksittäisten rakennusperintökohteiden ja -alueiden suojelutarpeet tulee selvittää tarkemman suunnittelun yhteydessä.

Vastine: Kirjataan yleisiin määräyksiin, että yksittäisten rakennusperintökohteiden- ja alueiden suojelutarpeet tulee selvittää tarkemman suunnittelun yhteydessä.

Kirkon aluetta koskee merkintä YK-1. Kirkkolain luvussa 13 ei ole pykälää 22, johon kaavamääräyksessä viitataan. Määräyksessä tarkoitettaneen Kirkkolain lukua 3.

Vastine: Korjataan oikea pykälä kaavamääräykseen.

Savonlinnan museolla ei ole arkeologisen kulttuuriperinnän osalta huomauttamista.

Vastine: Merkitään tiedoksi.

5. Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunto 23.01.2025

Kaavaehdotuksessa merkityillä energiantuotantoon sopivilla alueilla tulee ottaa huomioda pelastuslaitoksen toimintaedellytysten turvaaminen mm. alueen

saavutettavuuden ja sammutusveden saannin osalta. Pelastuslaitosten kumppanuusverkostolla on yhteinen, valtakunnallinen ohje aurinkosähköjärjestelmien turvallisuudesta, joka tulee ottaa huomioon alueiden suunnittelussa.

Kaavaehdotuksessa olevien teollisuusalueiden vesijohtoverkoston mitoituksessa tulee huomioida mahdollisten automaattisten sammutusjärjestelmien vaatima vedentarve sekä mahdollisuus kaksoisvarmistettuun vesilähteeseen (rengasvesijohto).

Vastine: Otetaan lausunnossa mainitut ohjeet huomioon alueen tarkemmassa suunnittelussa.

6. Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunto 30.1.2025

Kaupan ohjaaminen

Kaavan laadinnassa on hyödynnetty Lapaskankaan kaupallista selvitystä, joka on varsin vanha, vuodelta 2006, ja olisi jo aika päivittää. Kyseisen selvityksen mukaan ”Lapaskankaan kaupallisten palvelujen tulisi olla sellaisia, etteivät ne kilpaile kuntakeskuksen palvelujen kanssa, jolloin sopiva palvelu voisi olla esimerkiksi tilaa vaativaa erikoiskauppaa”. Kaavaehdotuksen merkintä PK Yksityisten palvelujen ja hallinnon alue on jo lähtökohtaisesti varsin monitulkintainen eikä ota millään tavalla kantaa kaupan suunnitteluun asemakaavatasolla. Liian suuri paljon tilaa vaativan kaupan suuryksikkö tai päivittäistavarakauppa ylipäättään heikentäisi kirkonkylän keskustan kauppohenkilöstön vetovoimaa näivettäen ja autioittaen siten kuntakeskustaa. Palvelujen rönsyileminen taajaman ulkopuolelle voisi ratkaisevasti heikentää keskustan elinvoimaa.

ELY-keskus on jo aiemmissa lausunnoissaan edellyttänyt alueelle osoitettavan kaupan laadun ja määrän rajoittamista kaavamääräyksellä. Näin ei ehdotuksessa kuitenkaan ole tehty. Koska yleiskaava oikeusvaikutusettomuudesta huolimatta ohjaa asemakaavan laatimista ja tiettyjen yhdyskuntarakenteeseen vaikuttavien toimintojen sijoittuminen tulee arvioida ja ratkaista nimenomaan yleiskaavassa (mm. kaupan sijoittuminen), katsoo ELY-keskus kaupan laadun ja määrän rajoittamisen yleiskaavassa välttämättömäksi.

Ilman ELY-keskuksen edellyttämää määräystä kaava ei toteuta alueidenkäyttölain (AKL 132/1999) 71 b §:ssä asetettuja Vähittäiskaupan suuryksiköitä koskevat erityisiä sisältövaatimuksia eikä AKL 71 c §:ää, jonka mukaan vähittäiskaupan suuryksiköiden ensisijainen sijaintipaikka on keskusta-alue. Lisäksi merkitykseltään seudullisen vähittäiskaupan suuryksikön sijoittaminen maakuntakaavan keskustatoiminnoille tarkoitetun alueen ulkopuolelle edellyttää, että vähittäiskaupan suuryksikön sijoituspaikaksi tarkoitettu alue on maakuntakaavassa erityisesti osoitettu tähän tarkoitukseen. Lapaskankaan kohdalla tällaista maakuntakaavan merkintää ei ole.

Vastine: Muokataan lausunnon perusteella PK-merkintää ja rajoitetaan siinä tilaa vaativan kaupan suuryksikön sekä vähittäiskaupan sijoittamista alueelle.

Kulttuuriympäristö

Kangasniemen kunnan vastuulla on huolehtia myös paikallisesti arvokkaan rakennuskannan säilymisestä Kangasniemen katukuvassa. ELY-keskus suosittelee edelleen lisäämään paikallisesti arvokkaat kohteet kaavassa huomioituihin sr-kohteisiin. Etenkin, kun kaavatyön yhteydessä ei vastineen mukaan aiota parantaa sr-

määräystä nyt käsiteltäviä kohteita koskien, katsoo ELY-keskus perustelluksi kaava-alueen kaikkien arvokkaiden kulttuuriympäristökohteiden osoittamisen kaavassa. Tämä parantaa kaavan informatiivisuutta tulevaa asemakaavoittamista ajatellen.

Km-alueella on osoitettu RKY-alue Kangasniemen kirkon ympäristö, johon kuuluva Otto Mannisen tien alue on osoitettu omalla merkinnällä Kulttuurihistoriallisesti arvokas tielinjaus. Määräyksiin voi lisätä lyhenteen RKY.

Vastine: Kirjataan yleisiin määräyksiin, että yksittäisten rakennusperintökohteiden ja -alueiden suojelutarpeet tulee selvittää tarkemman suunnittelun yhteydessä. Lisätään määräyksiin lyhenne RKY.

Luonnonarvot

Liito-oravan elinympäristöön ja Ruovedenselän vesiensuojeluun liittyvät seikat, joista ELY-keskus lausui kaavan luonnosvaiheessa, on otettu kaavaehdotuksessa huomioon, ja näiltä osin ELY-keskuksella ei ole enempää lausuttavaa. Kohteella nro 11 Uudistalonmäki sijaitsee luontoselvityksen (Ekotoni, 2022) mukaan metsälakikohteita. Metsälakikohteille on kirkonkylän osayleiskaavassa oma luontokohdemerkintänsä (luo-1) ja sille soveltuva kaavamääräys luontoarvojen säilyttämisestä. Myös Uudistalonmäen metsälakikohteet on syytä merkitä kaavaan luo-1-merkinnällä.

Vastine: Uudistalonmäen luo-4 alueen sisälle sijoittuu myös pienalaisia metsälakikohteita. Yleiskaavan mittakaavan takia niitä on hankala sijoittaa kartalle selkeästi, joten muokataan luo-4 määräystä siten, että määräys velvoittaa huomioimaan myös alueen sisältämät metsälakikohteet.

Muita huomioita kaavaehdotuksesta

- suojaviheralueeseen (EV) tulee lisätä määräys alueen puustoisuudesta

- maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) on 01.01.2025 alkaen alueidenkäyttölaki (AKL)

Lisäksi ELY-keskus muistuttaa, ettei asemakaava ohjaa yleiskaavaa – eikä etenkin siellä, missä asemakaava ei ole toteutunut.

Vastine: Lisätään EV-alueelle määräys alueen puustoisuudesta. Päivitetään kaavaan alueidenkäyttölain pykälät ennen hyväksyntää.

Kaavan laatija on antanut vastineen lausuntoihin

Kaavaan on ehdotusvaiheen nähtävillä olon jälkeen tehty vastineeseen kirjatut pienet muutokset. Lisäksi kaavamerkintöihin ja kaavaselostukseen on päivitetty alueidenkäyttölain ja rakentamislain voimaantulosta johtuvat terminologiset muutokset (MRL -> AKL, RakL) ja päivitetty selostusta pienten tehtyjen muutosten osalta. Kaavan muutokset eivät ole sillä tavalla olennaisia, että kaavaehdotusta tulisi asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32§), vaan kaava voidaan viedä hyväksymiskäsittelyyn.

Liitteenä ovat kaavakartta päivämäärällä 14.4.2025, kaavamerkinnot päivämäärällä 14.4.2025, kaavan OAS päivämäärällä 14.4.2025, kohdekohtaiset tavoitteet päivämäärällä 28.10.2024, luontoselvitys päivämäärällä 10.7.2022, kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista päivämäärällä 8.9.2023, Viranomaisneuvottelu muistio päivämäärällä 10.8.2023, ehdotusvaiheen lausunnot sekä kaavanlaatijan vastine lausuntoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy 14.4.2025 päivätyn kaavaehdotuksen. Kaavan muutokset eivät ole sillä tavalla olennaisia, että kaavaehdotusta tulisi asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32§), vaan kaava voidaan viedä hyväksymiskäsittelyyn.

Tekninen lautakunta esittää 14.4.2025 päivätyn kaavaehdotuksen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.04.2025, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Kirkonkylän osayleiskaavamuutokset kaavakartta 14042025.pdf
- 2 Kirkonkylä osayleiskaavamuutokset kaavaselostus14042025.pdf
- 3 Kirkonkylä osayleiskaavamuutokset kaavamerkinnot ja -määräykset 14042025.pdf
- 4 Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista_08092023.pdf
- 5 Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset_OAS_14042025.pdf

Kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 19.12.2024 - 23.1.2025 ja siitä jätettiin 6 lausuntoa.

1. Pohjois-Savon ELY-keskuksen (liikenne ja infrastruktuuri -vastuualue) lausunto 9.1.2025

Kaavaehdotuksessa on huomioitu Liikenne -vastuualueen luonnosvaiheessa esiintuomat seikat, eikä Pohjois-Savon ELY-keskuksen Liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueella ole näin ollen kaavaehdotukseen huomautettavaa. Julkisen nähtävilläolon ja osallisten näkökulmasta Liikenne-ELY kiinnittää huomioita siihen, ettei kaava-aineisto näytä olevan nähtävillä Kangasniemen kunnan www-sivuilla.

Vastine: Merkitään tiedoksi. Tarkistetaan vielä, että kaava-aineistot ovat julkisesti nähtävillä.

2. Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden lausunto 17.1.2025

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on antanut kaavamuutoksen aikaisemmista vaiheista lausunnot 17.6.2021 ja 27.11.2023. Kaavoittaja on vastannut lausunnoissa esitettyihin asioihin. Mikkelin seudun ympäristöpalveluilla ei ole kaavaehdotuksesta uutta lausuttavaa.

Vastine: Merkitään tiedoksi.

3. Kangasniemen kunnan rakennusvalvonnan lausunto 20.1.2025

Rakennusvalvonnalla ei ole huomautettavaa vireillä olevasta yleiskaavan ehdotuksesta.

Vastine: Merkitään tiedoksi.

4. Riihisaari – Savonlinnan museon lausunto 20.1.2025

Kaavaselostuksessa museon aikaisemman lausunnon vastineessa todetaan, että paikallisesti merkittäviä kohteita pohditaan tarkemmassa suunnittelussa ja asemakaavoituksessa. Aikaisempaa lausuntoa mukaillen museo esittää, että kaavaan on hyvä pohtia mainintaa, että yksittäisten rakennusperintökohteiden ja -alueiden suojelutarpeet tulee selvittää tarkemman suunnittelun yhteydessä.

Vastine: Kirjataan yleisiin määräyksiin, että yksittäisten rakennusperintökohteiden- ja alueiden suojelutarpeet tulee selvittää tarkemman suunnittelun yhteydessä.

Kirkon aluetta koskee merkintä YK-1. Kirkkolain luvussa 13 ei ole pykälää 22, johon kaavamääräyksessä viitataan. Määräyksessä tarkoitettaneen Kirkkolain lukua 3.

Vastine: Korjataan oikea pykälä kaavamääräykseen.

Savonlinnan museolla ei ole arkeologisen kulttuuriperinnän osalta huomauttamista.

Vastine: Merkitään tiedoksi.

5. Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunto 23.01.2025

Kaavaehdotuksessa merkityillä energiantuotantoon sopivilla alueilla tulee ottaa huomioda pelastuslaitoksen toimintaedellytysten turvaaminen mm. alueen saavutettavuuden ja sammutusveden saannin osalta. Pelastuslaitosten kumppanuusverkostolla on yhteinen, valtakunnallinen ohje aurinkosähköjärjestelmien turvallisuudesta, joka tulee ottaa huomioon alueiden suunnittelussa.

Kaavaehdotuksessa olevien teollisuusalueiden vesijohtoverkoston mitoituksessa tulee huomioda mahdollisten automaattisten sammutusjärjestelmien vaatima vedentarve sekä mahdollisuus kaksoisvarmistettuun vesilähteeseen (rengasvesijohto).

Vastine: Otetaan lausunnossa mainitut ohjeet huomioon alueen tarkemmassa suunnittelussa.

6. Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunto 30.1.2025

Kaupan ohjaaminen

Kaavan laadinnassa on hyödynnetty Lapaskankaan kaupallista selvitystä, joka on varsin vanha, vuodelta 2006, ja olisi jo aika päivittää. Kyseisen selvityksen mukaan ” Lapaskankaan kaupallisten palvelujen tulisi olla sellaisia, etteivät ne kilpaile kuntakeskuksen palvelujen kanssa, jolloin sopiva palvelu voisi olla esimerkiksi tilaa vaativaa erikoiskauppaa”. Kaavaehdotuksen merkintä PK Yksityisten palvelujen ja hallinnon alue on jo lähtökohtaisesti varsin monitulkintainen eikä ota millään tavalla kantaa kaupan suunnitteluun asemakaavatasolla. Liian suuri paljon tilaa vaativan kaupan suuryksikkö tai päivittäistavarakauppa ylipäättään heikentäisi kirkonkylän keskustan kauppohenkilöstön vetovoimaa näivettäen ja autioittaen siten kuntakeskustaa. Palvelujen rönsyileminen taajaman ulkopuolelle voisi ratkaisevasti heikentää keskustan elinvoimaa.

ELY-keskus on jo aiemmissa lausunnoissaan edellyttänyt alueelle osoitettavan kaupan laadun ja määrän rajoittamista kaavamääräyksellä. Näin ei ehdotuksessa kuitenkaan ole tehty. Koska yleiskaava oikeusvaikutuksettomuudestaan huolimatta ohjaa asemakaavan laatimista ja tiettyjen yhdyskuntarakenteeseen vaikuttavien toimintojen

sijoittuminen tulee arvioida ja ratkaista nimenomaan yleiskaavassa (mm. kaupan sijoittuminen), katsoo ELY-keskus kaupan laadun ja määrän rajoittamisen yleiskaavassa välttämättömäksi.

Ilman ELY-keskuksen edellyttämää määräystä kaava ei toteuta alueidenkäyttölain (AKL 132/1999) 71 b §:ssä asetettuja Vähittäiskaupan suuryksiköitä koskevat erityisiä sisältövaatimuksia eikä AKL 71 c §:ää, jonka mukaan vähittäiskaupan suuryksiköiden ensisijainen sijaintipaikka on keskusta-alue. Lisäksi merkitykseltään seudullisen vähittäiskaupan suuryksikön sijoittaminen maakuntakaavan keskustatoiminnoille tarkoitetun alueen ulkopuolelle edellyttää, että vähittäiskaupan suuryksikön sijoituspaikaksi tarkoitettu alue on maakuntakaavassa erityisesti osoitettu tähän tarkoitukseen. Lapaskankaan kohdalla tällaista maakuntakaavan merkintää ei ole.

Vastine: Muokataan lausunnon perusteella PK-merkintää ja rajoitetaan siinä tilaa vaativan kaupan suuryksikön sekä vähittäiskaupan sijoittamista alueelle.

Kulttuuriympäristö

Kangasniemen kunnan vastuulla on huolehtia myös paikallisesti arvokkaan rakennuskannan säilymisestä Kangasniemen katukuvassa. ELY-keskus suosittelee edelleen lisäämään paikallisesti arvokkaat kohteet kaavassa huomioituihin sr-kohteisiin. Etenkin, kun kaavatyön yhteydessä ei vastineen mukaan aiota parantaa sr-määräystä nyt käsiteltäviä kohteita koskien, katsoo ELY-keskus perustelluksi kaava-alueen kaikkien arvokkaiden kulttuuriympäristökohteiden osoittamisen kaavassa. Tämä parantaa kaavan informatiivisuutta tulevaa asemakaavoittamista ajatellen.

Km-alueella on osoitettu RKY-alue Kangasniemen kirkon ympäristö, johon kuuluva Otto Mannisen tien alue on osoitettu omalla merkinnällä Kulttuurihistoriallisesti arvokas tielinjaus. Määräyksiin voi lisätä lyhenteen RKY.

Vastine: Kirjataan yleisiin määräyksiin, että yksittäisten rakennusperintökohteiden ja -alueiden suojelutarpeet tulee selvittää tarkemman suunnittelun yhteydessä. Lisätään määräyksiin lyhenne RKY.

Luonnonarvot

Liito-oravan elinympäristöön ja Ruovedenselän vesiensuojeluun liittyvät seikat, joista ELY-keskus lausui kaavan luonnosvaiheessa, on otettu kaavaehdotuksessa huomioon, ja näiltä osin ELY-keskuksella ei ole enempää lausuttavaa. Kohteella nro 11 Uudistalonmäki sijaitsee luontoselvityksen (Ekotoni, 2022) mukaan metsälakikohteita. Metsälakikohteille on kirkonkylän osayleiskaavassa oma luontokohdemerkintänsä (luo-1) ja sille soveltuva kaavamääräys luontoarvojen säilyttämisestä. Myös Uudistalonmäen metsälakikohteet on syytä merkitä kaavaan luo-1-merkinnällä.

Vastine: Uudistalonmäen luo-4 alueen sisälle sijoittuu myös pienalaisia metsälakikohteita. Yleiskaavan mittakaavan takia niitä on hankala sijoittaa kartalle selkeästi, joten muokataan luo-4 määräystä siten, että määräys velvoittaa huomioimaan myös alueen sisältämät metsälakikohteet.

Muita huomioita kaavaehdotuksesta

- suojaviheralueeseen (EV) tulee lisätä määräys alueen puustoisuudesta
- maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) on 01.01.2025 alkaen alueidenkäyttölaki (AKL)

Lisäksi ELY-keskus muistuttaa, ettei asemakaava ohjaa yleiskaavaa – eikä etenään siellä, missä asemakaava ei ole toteutunut.

Vastine: Lisätään EV-alueelle määräys alueen puustoisuudesta. Päivitetään kaavaan alueidenkäyttölain pykälät ennen hyväksyntää.

Kaavan laatija on antanut vastineen lausuntoihin

Kaavaan on ehdotusvaiheen nähtävillä olon jälkeen tehty vastineeseen kirjatut pienet muutokset. Lisäksi kaavamerkintöihin ja kaavaselostukseen on päivitetty alueidenkäyttölain ja rakentamislain voimaantulosta johtuvat terminologiset muutokset (MRL -> AKL, RakL) ja päivitetty selostusta pienten tehtyjen muutosten osalta. Kaavan muutokset eivät ole sillä tavalla olennaisia, että kaavaehdotusta tulisi asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32§), vaan kaava voidaan viedä hyväksymiskäsittelyyn.

Liitteenä ovat kaavakartta päivämäärällä 14.4.2025, kaavamerkinnot päivämäärällä 14.4.2025, kaavaselostus päivämäärällä 14.4.2025, kaavan OAS päivämäärällä 14.4.2025, kohdekohtaiset tavoitteet päivämäärällä 28.10.2024, luontoselvitys päivämäärällä 10.7.2022, kooste kulttuuriperintökohteista ja niiden kuvauksista päivämäärällä 8.9.2023, Viranomaisneuvottelu muistio päivämäärällä 10.8.2023, ehdotusvaiheen lausunnot sekä kaavanlaatijan vastine lausuntoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti 14.4.2025 päivätyn kaavaehdotuksen hyväksymistä.

Päätös

Milja Halttunen ilmoitti olevan esteellinen asian käsittelyssä, intressijääviys (hallintolaki 28.1 § kohta 3) ja ei osallistunut asian käsittelyyn.

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 20

Liitteet

- 1 Kirkonkylän_osayleiskaavan_muutokset_OAS_14042025.pdf
- 2 Kirkonkylä osayleiskaavamuutokset kaavamerkinnot ja -määräykset 14042025.pdf
- 3 Kirkonkylä osayleiskaavamuutokset kaavaselostus14042025.pdf
- 4 Kirkonkylän osayleiskaavamuutokset kaavakartta 14042025.pdf
- 5 Kirkonkylän osayleiskaavamuutokset muistio viranomaisneuvottelusta10082023.pdf
- Verkkajulkisuus rajoitettu
- 6 Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset kaavanlaatijan vastineet palautteesta.pdf
- Verkkajulkisuus rajoitettu
- 7 Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset kohdekohtaiset tavoitteet 28102024 (1).pdf
- Verkkajulkisuus rajoitettu
- 8 Kirkonkylän_osayleiskaavan_muutokset_kooste_kulttuuriperintökohteista_ja_niiden_kuvauksista_08092023.pdf
- 9 Kirkonkylän osayleiskaavan muutokset luontoselvityksestä 10072022.pdf

Verkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti 14.4.2025 päivätyn kaavaehdotuksen hyväksymistä.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 39,22.04.2025

Kunnanhallitus, § 79,28.04.2025

Kunnanvaltuusto, § 21, 19.05.2025

§ 21

Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040

KNGDno-2025-511

Tekninen lautakunta, 22.04.2025, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040, tiivistelmä.pdf
- 2 Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040, loppuraportti.pdf

Liikennejärjestelmä on kokonaisuus, joka muodostuu kaikki liikennemuodot kattavasta henkilö- ja tavaraliikenteestä, niitä palvelevista liikenneverkoista, liikenteen palveluista, liikennevälineistä, liikennettä ohjaavista järjestelmistä, viestintäyhteyksistä ja liikennetiedosta.

Liikennejärjestelmän suunnittelu on strategista pitkän aikajänteen suunnittelua, jota tehdään eri tasoilla. Valtakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma (Liikenne 12 - suunnitelma, päivityksessä) linjaa valtakunnallista liikennepolitiikkaa ja ohjaa pitkäjänteisesti Suomen liikennejärjestelmän ylläpitoa ja kehittämistä. Itä-Suomen liikennestrategia (2023) antaa suunnan liikennejärjestelmän kehittämiselle Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakuntien alueella. Etelä-Savon liikennejärjestelmäsuunnitelma (2024) on osa maakunnan aluekehittämisen strategista kokonaisuutta. Mikkelin seudun ensimmäinen liikennejärjestelmäsuunnitelma (LJS) valmistui vuonna 2011, ja sen rinnalla seudulle tehtiin maankäytön rakennemalli. Liikennejärjestelmän suunnittelutasot eivät ole maankäyttöä ohjaavien kaavojen tapaan keskenään hierarkkisia, vaan tasojen välillä käydään vuoropuhelua suunnitelmien yhteensovittamiseksi.

Keskeisistä sidosryhmien edustajista koostuva seudullinen liikennejärjestelmätyöryhmä ohjaa ja koordinoi Mikkelin seudunliikennejärjestelmätyötä ja valmistelee ja seuraa aiesopimuksen toimenpiteitä. Työryhmässä ovat edustettuina seudun kuntien lisäksi Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon hyvinvointialue (Eloisa), Mikkelin kehittämissyhtiö Miksei Oy, Liikenneturva, Pohjois-Savon ELY-keskus, Etelä-Savon ELY-keskus, Väylävirasto ja Traficom. Työryhmän toiminta on vakiintunut. Työryhmä kokoontuu 4 kertaa vuodessa. Seudullista liikennejärjestelmäsuunnitelmaa ei ole päivitetty, mutta liikennejärjestelmän kehittämisen noin nelivuotista aiesopimusta on päivitetty säännöllisesti. Nykyinen aiesopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun.

Mikkelin seudun uusi liikennejärjestelmäsuunnitelma tähtää vuoteen 2040. Epävarmaksi ja epävakaaksi muuttunut toimintaympäristö edellyttää uudenlaista sopeutumiskykyä ja varautumista myös liikennejärjestelmän suunnittelulta. Seudun haastava väestökehitys, heikot julkistalouden näkymät ja päästövähennysvelvoitteet asettavat keskeiset reunaehdot myös liikennejärjestelmän kehittämistarpeille ja -

mahdollisuuksille. Toimintaympäristön merkittävimiksi muutostekijöiksi Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämisen kannalta tunnistettiin vaihtoehtojen käyttövoimien yleistäminen, kokonaisturvallisuuden kehitys, elinkeinorakenteen muutos ja kausiasukkaiden määrä.

Toimintaympäristömuutosten lisäksi suunnitelman laadintaa ohjasivat edellä mainittujen liikennestrategioiden ohella Itä-Suomen liikenneturvallisuuksuunnitelma (2023), maakunnan ilmastotyö, kuntien strategiat ja ilmasto-ohjelmat, Pohjois-Savon ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma ja teema- ja kulkutapakohtaiset edistämishjelmat.

Liikennejärjestelmäsuunnitelman uudistamisen painotuksia ovat tulevaisuuden tarpeisiin vastaaminen, liikennejärjestelmäsuunnittelun kytkeminen nykyistä vahvemmin ilmasto- ja hyvinvointityöhön ja liikennejärjestelmäsuunnittelun kumppanuusnäkökulman vahvistaminen. Etelä-Savon hyvinvointialueen Eloisan rooli sosiaali- ja terveystalveluiden ja pelastustalvelujen järjestäjänä alueella on otettu huomioon työssä. Valtion aluehallintoa uudistetaan Orpon hallitusohjelman mukaisesti – vuoden 2026 alussa Suomeen perustetaan kymmenen uutta elinvoimakeskusta.

Ulkoisen vuorovaikutuksen keskeisimmät sidosryhmät olivat elinkeinoelämä ja kuntapäätäjät. Työn alussa toteutettiin päätätjä- ja viranhaltijakysely ja tehtiin elinkeinoelämän haastatteluja. Työn aikana pidettiin kaksi työpajaa, joista ensimmäisessä käsiteltiin suunnitelman tavoitteita ja jälkimmäisessä tavoitteita tukevia toimenpiteitä, tehtäviä ja prosesseja. Työssä ei tehty asukasvuorovaikutusta, mutta aiempia teemakohtaisia selvityksiä hyödynnettiin käyttäjätalveluiden tunnistamisessa.

Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämistalvelut on muodostettu edellä esitettyjen laaja-alaisempien suunnitelmien ja strategioiden pohjalta, mutta niitä on työstetty yhteistyössä seudun toimijoiden kanssa sellaiseen suuntaan, joka parhaiten soveltuu Mikkelin seudun erityispiirteisiin. Talvelut on muotoiltu neljän päätteeman alle: saavutettavuus, turvallisuus, kestävyys ja tasa-arvoisuus.

Liikennejärjestelmän kehittämisen toimenpideohjelma rakentuu talveluille ja nojaa ns. neliporrasperiaatteeseen, jossa pyritään turvaamaan talveltava talvelutaso pienin askelin ja kustannustietoisesti erityyppisiä keinoja yhdistämällä ja ketjuttamalla. Suunnitelman toimenpiteet on valikoitu siten, että ne ovat seudullisten toimijoiden edistettävissä ja ne tarkentavat erityisesti valtakunnallisia, ylimaakunnallisia ja maakunnallisia toimenpiteitä. Toimenpideohjelma on luokiteltu kolmeen toimenpideluokkaan: 1) strateginen perusta, 2) liikenneverkot ja 3) liikenteen talvelut ja liikkumisen ohjaus. Toimenpideluokkien alla on esitetty 13 toimenpidekokonaisuutta. Kokonaisuudet muodostuvat toimista ja tehtävistä, jotka on ohjelmoitu toteutettavuuden, toteutusjärjestyksen ja aiesopimuksen päivittämisen näkökulmista. Varsinaisten toimenpideiden lisäksi ohjelmassa esitetyt merkittävät infrakohteet lukeutuvat liikenneverkon turvaamisen luokkaan. Niiden edistämistalvelu on pitkälti muiden kuin seudun toimijoiden omissa käsissä, mistä syystä ne ovat luonteeltaan vaikuttamistyön kautta edistettäviä.

Suunnitelman toteutus pohjautuu säännöllisesti noin neljän-viiden vuoden välein päivitettävään Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämisen aiesopimukseen. Suunnitelman valmistuttua liikennejärjestelmätyöryhmä päivittää aiesopimuksen, joka viedään sopimusorganisaatioiden päätöksentekoon. Aiesopimuksessa sovitaan

lähivuosina edistettävistä kehittämistoimenpiteistä. Liikennejärjestelmätyöryhmä ohjelmoi vuosittain toimenpiteet. Toimenpiteiden toteuttamisesta ja kustannusjaosta tehdään erilliset päätökset. Liikennejärjestelmäsuunnitelman jalkautukseen liittyvät läheisesti kuntien liikenneturvallisuustyöryhmät ja hyvinvointialue sosiaali- ja terveystalveluiden ja pelastustalvelujen järjestäjänä.

Suunnitelman seuranta käsittää sekä tehtyjen toimenpiteiden toteutumisen seurannan, että vaikuttavuuden arvioinnin. Mikkelin seudulla seurataan aiesopimuksen toimien lisäksi liikennejärjestelmäsuunnitelman toimenpiteiden edistymistä ja toteutumista. Vaikuttavuuden arvioinnin kehittämiseksi tehdään parhaillaan Itä-Suomi-tason kehittämistyötä, jossa kehitettävä toimintamalli seurantamittareineen otetaan jatkossa käyttöön myös Mikkelin seudulla.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.04.2025, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040, loppuraportti.pdf
- 2 Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040, tiivistelmä.pdf

Liikennejärjestelmä on kokonaisuus, joka muodostuu kaikki liikennemuodot kattavasta henkilö- ja tavaraliikenteestä, niitä palvelevista liikenneverkoista, liikenteen palveluista, liikennevälineistä, liikennettä ohjaavista järjestelmistä, viestintäyhteyksistä ja liikennetiedosta.

Liikennejärjestelmän suunnittelu on strategista pitkän aikajänteen suunnittelua, jota tehdään eri tasoilla. Valtakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma (Liikenne 12 - suunnitelma, päivityksessä) linjaa valtakunnallista liikennepolitiikkaa ja ohjaa pitkäjänteisesti Suomen liikennejärjestelmän ylläpitoa ja kehittämistä. Itä-Suomen liikennestrategia (2023) antaa suunnan liikennejärjestelmän kehittämislle Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakuntien alueella. Etelä-Savon liikennejärjestelmäsuunnitelma (2024) on osa maakunnan aluekehittämisen strategista kokonaisuutta. Mikkelin seudun ensimmäinen liikennejärjestelmäsuunnitelma (LJS) valmistui vuonna 2011, ja sen rinnalla seudulle tehtiin maankäytön rakennemalli. Liikennejärjestelmän suunnittelutasot eivät ole maankäyttöä ohjaavien kaavojen tapaan keskenään hierarkkisia, vaan tasojen välillä käydään vuoropuhelua suunnitelmien yhteensovittamiseksi.

Keskeisistä sidosryhmien edustajista koostuva seudullinen liikennejärjestelmätyöryhmä ohjaa ja koordinoi Mikkelin seudunliikennejärjestelmätyötä ja valmistelee ja seuraa aiesopimuksen toimenpiteitä. Työryhmässä ovat edustettuina seudun kuntien lisäksi Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon hyvinvointialue (Eloisa), Mikkelin kehittämissyhtiö Miksei Oy, Liikenneturva, Pohjois-Savon ELY-keskus, Etelä-Savon ELY-keskus, Väylävirasto ja Traficom. Työryhmän toiminta on vakiintunut. Työryhmä kokoontuu 4 kertaa vuodessa. Seudullista liikennejärjestelmäsuunnitelmaa ei ole päivitetty, mutta liikennejärjestelmän kehittämisen noin nelivuotista aiesopimusta on päivitetty säännöllisesti. Nykyinen aiesopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun.

Mikkelin seudun uusi liikennejärjestelmäsuunnitelma tähtää vuoteen 2040. Epävarmaksi ja epävakaaaksi muuttunut toimintaympäristö edellyttää uudenlaista sopeutumiskykyä ja varautumista myös liikennejärjestelmän suunnittelulta. Seudun haastava väestökehitys, heikot julkistalouden näkymät ja päästövähennysvelvoitteet asettavat keskeiset reunaehdot myös liikennejärjestelmän kehittämistarpeille ja -mahdollisuuksille. Toimintaympäristön merkittävimmiksi muutostekijöiksi Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämisen kannalta tunnistettiin vaihtoehtoisten käyttövoimien yleistyminen, kokonaisturvallisuuden kehitys, elinkeinorakenteen muutos ja kausiasukkaiden määrä.

Toimintaympäristömuutosten lisäksi suunnitelman laadintaa ohjasivat edellä mainittujen liikennestrategioiden ohella Itä-Suomen liikenneturvallisuuksuunnitelma (2023), maakunnan ilmastotyö, kuntien strategiat ja ilmasto-ohjelmat, Pohjois-Savon ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma ja teema- ja kulkutapakohtaiset edistämishjelmat.

Liikennejärjestelmäsuunnitelman uudistamisen painotuksia ovat tulevaisuuden tarpeisiin vastaaminen, liikennejärjestelmäsuunnittelun kytkeminen nykyistä vahvemmin ilmasto- ja hyvinvointityöhön ja liikennejärjestelmäsuunnittelun kumppanuusnäkökulman vahvistaminen. Etelä-Savon hyvinvointialueen Eloisan rooli sosiaali- ja terveystalouden ja pelastuspalvelujen järjestäjänä alueella on otettu huomioon työssä. Valtion aluehallintoa uudistetaan Orpon hallitusohjelman mukaisesti – vuoden 2026 alussa Suomeen perustetaan kymmenen uutta elinvoimakeskusta.

Ulkoisen vuorovaikutuksen keskeisimmät sidosryhmät olivat elinkeinoelämä ja kuntapäättäjät. Työn alussa toteutettiin päättäjä- ja viranhaltijakysely ja tehtiin elinkeinoelämän haastatteluja. Työn aikana pidettiin kaksi työpajaa, joista ensimmäisessä käsiteltiin suunnitelman tavoitteita ja jälkimmäisessä tavoitteita tukevia toimenpiteitä, tehtäviä ja prosesseja. Työssä ei tehty asukasvuorovaikutusta, mutta aiempia teemakohtaisia selvityksiä hyödynnettiin käyttäjätarpeiden tunnistamisessa.

Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämistavoitteet on muodostettu edellä esitettyjen laaja-alaisempien suunnitelmien ja strategioiden pohjalta, mutta niitä on työstetty yhteistyössä seudun toimijoiden kanssa sellaiseen suuntaan, joka parhaiten soveltuu Mikkelin seudun erityispiirteisiin. Tavoitteet on muotoiltu neljän pääteeman alle: saavutettavuus, turvallisuus, kestävyys ja tasa-arvoisuus.

Liikennejärjestelmän kehittämisen toimenpideohjelma rakentuu tavoitteille ja nojaa ns. neliporrasperiaatteeseen, jossa pyritään turvaamaan tavoiteltava palvelutaso pienin askelin ja kustannustietoisesti erityyppisiä keinoja yhdistämällä ja ketjuttamalla.

Suunnitelman toimenpiteet on valikoitu siten, että ne ovat seudullisten toimijoiden edistettävissä ja ne tarkentavat erityisesti valtakunnallisia, ylimaakunnallisia ja maakunnallisia toimenpiteitä. Toimenpideohjelma on luokiteltu kolmeen toimenpideluokkaan: 1) strateginen perusta, 2) liikenneverkot ja 3) liikenteen palvelut ja liikkumisen ohjaus. Toimenpideluokkien alla on esitetty 13 toimenpidekokonaisuutta. Kokonaisuudet muodostuvat toimista ja tehtävistä, jotka on ohjelmoitu toteutettavuuden, toteutusjärjestyksen ja aiesopimuksen päivittämisen näkökulmista. Varsinaisten toimenpiteiden lisäksi ohjelmassa esitetyt merkittävät infrakohteet lukeutuvat liikenneverkon turvaamisen luokkaan. Niiden edistämismäärä on pitkälti muiden kuin seudun toimijoiden omissa käsissä, mistä syystä ne ovat luonteeltaan vaikuttamistyön kautta edistettäviä.

Suunnitelman toteutus pohjautuu säännöllisesti noin neljän-viiden vuoden välein päivitettävään Mikkelin seudun liikennejärjestelmän kehittämisen aiesopimukseen. Suunnitelman valmistuttua liikennejärjestelmätyöryhmä päivittää aiesopimuksen, joka viedään sopimusorganisaatioiden päätöksentekoon. Aiesopimuksessa sovitaan lähivuosina edistettävistä kehittämistoimenpiteistä. Liikennejärjestelmätyöryhmä ohjelmoi vuosittain toimenpiteet. Toimenpiteiden toteuttamisesta ja kustannusjaosta tehdään erilliset päätökset. Liikennejärjestelmäsuunnitelman jalkautukseen liittyvät läheisesti kuntien liikenneturvallisuustyöryhmät ja hyvinvointialue sosiaali- ja terveystalouden ja pelastuspalvelujen järjestäjänä.

Suunnitelman seuranta käsittää sekä tehtyjen toimenpiteiden toteutumisen seurannan, että vaikuttavuuden arvioinnin. Mikkelin seudulla seurataan aiesopimuksen toimien lisäksi liikennejärjestelmäsuunnitelman toimenpiteiden edistymistä ja toteutumista. Vaikuttavuuden arvioinnin kehittämiseksi tehdään parhaillaan Itä-Suomi-tason kehittämistyötä, jossa kehitettävä toimintamalli seurantamittareineen otetaan jatkossa käyttöön myös Mikkelin seudulla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 21

Liitteet

- 1 Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040, loppuraportti.pdf
- 2 Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040, tiivistelmä.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti Mikkelin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 94, 12.05.2025

Kunnanvaltuusto, § 22, 19.05.2025

§ 22

Talouden toteuma 31.3.25

KNGDno-2024-361

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 94

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Ki Oy Kunnantalo Tuloslaskelma Q125.pdf
- 2 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk. ja sis- TA 310325.pdf
- 3 Koko kunta tuloslaskelma 310325.pdf
- 4 Tulokortit 2025 _310325.pdf
- 5 Investointien toteuma.pdf

Hallintosäännön mukaan osavosikatsaukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 31.3. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 25 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 23,6 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 31.3. ovat seuraavat:

	Eur	Käyttö-%	Muutos 2024-25, %
Toimintatuotot	617 475	19	22
Toimintakulut	4 552 717	27	4
Toimintakate	- 3 393 242	28	5
Vuosikate	- 134 029	-10	35
Tilikauden tulos	- 496 495	209	

Toimintatuotoista puuttuu alkuvuoden vesi- ja jätevesilaskutus.

Toimintakulujen toteuma on ylittänyt tasavauhtisen vertailuprosentin henkilöstökulujen, palvelujen ja tavarahankintojen sekä muiden toimintakulujen osalta. Toteumaan vaikuttaa alkuvuodesta maksetut koko vuotta koskevat erät esim. järjestelmien lisenssien osalta. Nämä kulut tulevan tasoittumaan vuoden mittaan. Energiakulut ovat myös alkuvuoden talvikuukausina suuremmat kuin kesä- ja syyskauden aikana. Koulukuljetusten ennakoitua isompi toteuma nostaa kulujen toteumaa osaltaan. Myös rahoituskulut ylittävät ennusteen

Toimintakulujen ylityksen ja toimintuottojen alituksen takia toimintakatteen käyttöaste on hieman korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste. Positiivinen vuosikate-ennuste alittuu toteuman osalta.

Verotuloja on kertynyt 3 242 740 € mikä vastaa 25 % eli tasavauhtista käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt hieman ennustetta enemmän 589 976 € mikä vastaa 24 % käyttöastetta.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti, investointien toteutuminen sekä toiminnallisten tavoitteiden arvioita esittelevät tulokortit.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toiminnan ja talouden raportin 1.1.-31.3.2025 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 22

Liitteet

- 1 Teollisuustalo Oy Tuloslaskelma Q125.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu, EU tietosuoja-asetus
- 2 Teollisuustalo Oy Tase Q125.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu, EU tietosuoja-asetus
- 3 Ki Oy Kunnantalo Tuloslaskelma Q125.pdf
- 4 Ki Oy Kunnantalo Tase Q125.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk. ja sis- TA 310325.pdf
- 6 Koko kunta tuloslaskelma 310325.pdf
- 7 Tulokortit 2025 _310325.pdf
- 8 Investointien toteuma.pdf
- 9 Vuokratalot Oy tulos 31.3.2025.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki 621/1999 §24

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää talouden raportin 1.1.-31.3.2025 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 95, 12.05.2025

Kunnanvaltuusto, § 23, 19.05.2025

§ 23

Kangasniemen vuokratalot oy:n laina / kunnan takaus

KNGDno-2015-443

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Kunnan sataprosenttisesti omistama Kangasniemen Vuokratalot Oy on päättänyt järjestellä yhtiön lainat uudelleen pidentämällä laina-aikaa. Samalla lisätään lainapääomaa 200 000 eurolla. Tavoitteena uudelleen järjestelyssä on korjata yhtiön akuutti kassakriisi ja palauttaa yhtiön maksuvalmius pitkällä aikavälillä. Järjestelyn jälkeen lainanhoitokulut korkoineen pienenevät vuositasolla yli 200 000 eurolla.

Uuden lainan pääoma on 2 989 000 euroa ja sen laina-aika on 30 vuotta. Uudella lainalla maksetaan pois kaikki aiemmat lainat. Kunnan takausvastuu vanhoista yhtiön lainoista on 31.12.2024 päävelkaa 2 796 155 euroa. Näin ollen takausvastuun nettomäärä kasvaa 192 845 eur päävelkaa liitännäiskustannuksineen.

Yhtiö on pyytänyt tarjoukset OP yrityspankilta, OP Kangasniemeltä ja Kuntarahoitus Oyj:ltä. Tarjous saatiin vain Kuntarahoitukselta ja tämä päätettiin hyväksyä.

Lainan ehdot ovat 10 v hinnoittelukatko, 12 kk Euribor + marginaali 0,880 %. Yhtiö hakee lainalle Kangasniemen kunnan 100 prosentin omavelkaista takausta.

Kuntalain 129 §:ssä säädetään kuntien myöntämiä takauksia koskevista edellytyksistä. Takauspäätöksen pitää kirjata päätös myös liitännäiskustannusten takaamisesta. Näitä ovat lainan korot, viivästyskorot, kulut ja maksut. Takauspäätöksen tulee kattaa täysimääräisenä taattavan rahoituksen koko elinkaari. Siksi päätökseen tulee kirjata takaus annetuksi 100 prosentin takauksena yksilöydystä päävelasta ja sen liitännäiskustannuksista. Takausvastuu on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luontonautajalle takaisin.

Yhtiölle on ilmoitettu, että takauksessa käytetään vuotuista provisiota. Provision määräksi esitetään 0,3 %.

Viitaten Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävän valtiontukeen 20.12.2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3-10) asettettuihin edellytyksiin, Kangasniemen kunta toteaa taattavan rahoituksen kohteena olevien Kangasniemen Vuokratalot Oy:n omistamien asuntojen saaneen/tulevan saamaan Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARAn tukea ja yhtiön ja asuntojen olevan siten ARA-sääntelyn alaista. Kunnanvaltuuston antama takaus on ja voidaan siten lukea kunnan myöntämäksi SGEI-tueksi. Kangasniemen

kunta ilmoittaa tiedon takauksesta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksesta (ARA) edelleen välitettäväksi ympäristöministeriön kautta komissiolle joka toinen vuosi tehtävän jälkikäteisraportoinnin yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa Kangasniemen Vuokralat Oy:n 2 989 000 euron suuruiselle lainalle, jonka yhtiö ottaa Kuntarahoitus Oyj:ltä 100 prosentin omavelkaisen takauksen edellämainitusta päävelasta ja sen liitännäiskustannuksista. Takausvastuu on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luontonantajalle takaisin.

Luottoaika on 30 vuotta ja korko sidotaan 12 kk:n Euribor viitekorkoon lisättynä marginaali 0,880 %, 10 vuoden hinnoittelukatko.

Takausprovisioksi määritellään 0,3 % vuoden viimeisen päivän mukaisesta jäljellä olevasta lainan pääomasta. Takausmaksu on maksettava määräytymispäivästä seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Päätös

Markku Kuusjärvi ja Milja Halttunen poistuivat esteellisinä (hallintolaki 28.1 § 5. kohta, yhteisöjääviys) asian käsittelyn ajaksi.

Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 23

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa Kangasniemen Vuokralat Oy:n 2 989 000 euron suuruiselle lainalle, jonka yhtiö ottaa Kuntarahoitus Oyj:ltä 100 prosentin omavelkaisen takauksen edellämainitusta päävelasta ja sen liitännäiskustannuksista. Takausvastuu on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luontonantajalle takaisin.

Luottoaika on 30 vuotta ja korko sidotaan 12 kk:n Euribor viitekorkoon lisättynä marginaali 0,880 %, 10 vuoden hinnoittelukatko.

Takausprovisioksi määritellään 0,3 % vuoden viimeisen päivän mukaisesta jäljellä olevasta lainan pääomasta. Takausmaksu on maksettava määräytymispäivästä seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Päätös

Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kuntarahoitus, Kangasniemen Vuokratalot Oy, kirjanpitäjä

Kunnanhallitus, § 81, 28.04.2025

Kunnanvaltuusto, § 24, 19.05.2025

§ 24

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan kuntasopimuksen päivittäminen

KNGDno-2018-526

Kunnanhallitus, 28.04.2025, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden jäsenkuntien välinen kuntasopimus on tarpeen päivittää 1.1.2025 voimaan tulleen Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntaliitoksen vuoksi sopimusosapuolien ja jäsenmäärän osalta. Ympäristölautakunnan kokoa esitetään vähennettävän kahdella jäsenellä. Mikkeliltä vähenisi yksi ja Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntaliitoksen myötä yksi paikka. Samalla päivitetään sopimuksen liitteessä 1 olevien Mikkelin seudun ympäristöpalvelusopimuksen tehtävien lainsäädäntöperusta.

Hirvensalmen, Kangasniemen, Mikkelin, Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien valtuustot ovat hyväksyneet sopimuksen eläinlääkintähuollon, terveystalvonnann ja ympäristönsuojelun järjestämisestä kuntien yhteistyönä neljässä eri vaiheessa 1.1.2005, 1.1.2008 sekä 1.1.2013. Lisäksi 11.11.2016 tehdyllä sopimuksella koottiin yhteen aiemmat sopimukset yhdeksi sopimukseksi ja laajennettiin sopimus koskemaan myös Kangasniemen eläinlääkintähuollon palvelujen tuottaminen. Viimeksi 1.2.2022 tehdyllä sopimuksella päivitettiin liitteet 1 ja 2 ja hyväksyttiin liite 2 taannehtivasti 1.1.2022 alkaen.

Nyt päivitettävä oleva sopimus on perusteltua saada voimaan 1.6.25 alkaen, jolloin luottamushenkilöiden uusi toimikausi alkaa. Kuntasopimuksen irtisanomisaika on kaksi vuotta. Sopijakuntien yhtäpitävillä päätöksillä sopimus voidaan kuitenkin irtisanoa tai sitä voidaan muuttaa ilman irtisanomisaikaa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden päivitetyn sopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 24

Liitteet

- 1 Pöytäkirjan ote-Mikkelin seudun ympäristölautakunta - 10.04.2025, klo 1515.pdf
Verkkajulkisuus rajoitettu
- 2 Liite Ympltk 10.4.2025 Ympäristöpalveluiden kuntasopimus 1.6.2025.pdf
Verkkajulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden päivitetyn sopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 98, 12.05.2025

Kunnanvaltuusto, § 25, 19.05.2025

§ 25

Työterveyspalveluiden kilpailuttamisen käynnistäminen

KNGDno-2025-551

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan henkilöstölle järjestettävä työterveyshuolto on merkittävä osa kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja työkyvyn tukemista. Työterveyshuollon tarkoituksena on edistää työntekijöiden terveyttä, ehkäistä työkyvyttömyyttä sekä tukea varhaista puuttumista ja työssä jaksamista. Työterveyspalvelut muodostavat keskeisen työhyvinvoinnin työkalun ja niiden asianmukainen järjestäminen on työnantajan lakisääteinen velvollisuus (Työterveyshuoltolaki 1383/2001).

Kunnan nykyinen työterveyspalveluiden tuottaja on Pihlajalinna, jonka toimipiste toimii terveyskeskuksen yhteydessä. Kunnan nykyinen työterveyshuollon sopimus on lähtöjään vuodelta 2007. Sopimus on vuosien aikana yritysostosten ja lainsäädännön muutosten myötä siirtynyt toimijalta toiselle, mutta sopimusta ei kilpailutettu välissä. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja irtisanomisaika sopimuksella on kuusi (6) kuukautta. Pitkäkestoisen sopimuksen päivittäminen kilpailuttamisen kautta on sekä hyvän hallinnon että hankintalainsäädännön mukaista.

Vuonna 2024 kunnan työterveydenkustannukset työntekijää kohden olivat 856,91 euroa ja 653,73 euroa vuonna 2023. Kelan julkaiseman tiedotteen mukaan 2022 vuonna keskimääräiset kustannukset työterveyshuollon piiriin kuuluvaa työntekijää kohden ovat olleet 487 euroa. Kangasniemen kunnan kustannukset on merkittävästi valtakunnallista keskiarvoa korkeammat ja ovat kasvaneet viime vuosina merkittävästi.

Kunnan työterveyshuollon sopimus on suhteellisen laaja. Työterveyspalveluiden sopimuksen laajuuden määrittämistä varten on tärkeää kuulla henkilöstön mielipide, joten työterveyspalveluiden valmisteluun on hyvä nimetä henkilöstön edustaja. Tämän myötä kunnan yhteistyöryhmää pyydetään nimeämään edustaja kilpailutuksen valmisteluun. Lisäksi palveluiden laajuuden määrittämisessä saatetaan käyttää ulkopuolista tukea, jotta voidaan optimoida sopimuksen kustannustehokkuus.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle työterveyshuollon palveluiden kilpailuttamisen käynnistämistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 25

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle työterveyshuollon palveluiden kilpailuttamisen käynnistämistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 26

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 KT 26 Valitut ja varamiehet vertausluvuittain.pdf.pdf
Verkojulkisuus rajoitettu

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi:

Alue- ja kuntavaalit 2025 / kuntavaalien 2025 vahvistettu tulos

Ehdotus

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 27

Muut asiat

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Kunnallisvalitus

§14, §15, §18, §20, §21, §23, §24

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen [sivustolta](#).

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §12, §13, §16, §17, §19, §22, §25, §26, §27

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).